

BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR PLACES DE DELINEANTS INTERINS.

1. Objecte de les bases. Sistema de selecció.

És objecte de la convocatòria la provisió urgent i de forma interina en règim funcionari, mitjançant concurs lliure amb prova, de les places vacants de llocs de treball de l'escala d'administració especial, subescala tècnica auxiliar, delineant, grup C. El nombre de les vacants es determinarà en la corresponent convocatòria.

La prestació de serveis seria transitòria i es prolongaria fins que concorregués, segons el cas, alguna de les causes previstes en l'art. 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, D 214/1990 de 30 de juliol.

Tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament el 26.03.2001 i publicades en el BOPT Núm. 80, de 06.04.2001.

2. Requisits necessaris i funcions

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- a) Títol de FP II de delineant o el de Tècnic superior: en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, o en desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
- b) Coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen pel D 161/2002, d'11 de juny, per L'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny i el Decret 152/2001, de 29 de maig.

Haurà de realitzar les **funcions** pròpies de la seva titulació acadèmica, com per exemple: projecció i càlcul d'edificacions, obres públiques, instal·lacions, d'urbanisme, topografia i traçats viaris. Treballs de camps, aixecaments, replantejaments, parcel·lacions i anivellacions, cubacions d'obres de terra.

3. Drets d'examen es fixen en 16,28€

4. Publicitat.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes municipal (TEM) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Un extracte de la convocatòria es publicarà en el DOGC.

Les bases es podran consultar en la plana WEB de l'Ajuntament. www.cambrils.org cal entrar en l'Ajuntament, apartat de Recursos Humans, processos de selecció. En aquesta pàgina també es podran consultar les diferents resolucions i comunicacions que afectin al procés de selecció.

5. Procés de selecció. Concurs amb prova

5.1 Prova teòrico-pràctica.

Per tal de mesurar les aptituds dels aspirants i la seva idoneïtat es realitzarà la següent prova teòrico-pràctica que és obligatòria i eliminatòria: (puntuació màxima 20 punts i mínima 10)

Consistirà en realitzar durant el temps que el tribunal determini, un o diversos **supòsits pràctics** relacionats amb les funcions pròpies de la especialitat professional.

Si el Tribunal ho creu oportú podrà plantejar diverses preguntes sobre aspectes teòrics relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Es valorarà principalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

El Tribunal podrà establir i/o modificar l'ordre en què s'han de realitzar les proves o els exercicis.

5.2 Concurs.

Sols es valoraran els candidats que hagin superat la prova anterior. Consistirà en la valoració dels mèrits, al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la base general Tercera i Quarta, i d'acord amb el barem següent:

5.2.1 **Pel treball** realitzat: Fins a un màxim de 2 punts.

- Per cada mes de **serveis prestats** amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, interí o en règim de contracte laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies
 - a) En l'Administració pública 0,066 punts per mes.
 - b) En empreses privades 0,033 punts per mes.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents.

5.2.2 **Cursos, jornades...** de formació i perfeccionament, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts. (No es tindran en compte els cursos necessaris per obtenir una determinada titulació, com per exemple doctorats, diplomatures, mestratges...).

- de 10 a 19 hores 0,05 punts per curs.
- de 20 a 40 hores 0,12 punts per curs.
- de 41 a 80 hores 0,25 punts per curs.
- més de 81 hores 0,75 punts per curs.

5.2.3 **Altres titulacions** diferents a la mínima al·legada per participar en aquesta convocatòria i que tinguin relació amb la plaça a cobrir (sols es valorarà una sola titulació): 1 punt

5.2.4 **Altres mèrits:** (màxim 0,75 punts)

- Per tenir el Certificat de Llenguatge administratiu de la Junta Permanent o equivalent 0,50 punts.
- Permís de conducció de vehicles de la categoria B. 0'25 punts.

6. Nomenament/contractació. Període de prova.

Per tal de cobrir el més aviat possible les necessitats del servei s'haurà de prendre possessió del lloc de treball abans de 20 dies des de que es publiquin els resultats de la selecció.

En relació a les bases generals s'estableix un període de prova de 3 mesos. Abans d'iniciar aquesta fase del procés o durant la seva execució, i amb la finalitat de comprovar la capacitat funcional, els aspirants aprovats hauran de superar un examen mèdic, el dia i el lloc que determini l'Ajuntament.

7. Disposició final.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern Municipal o directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, o de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

DILIGÈNCIA.- S'estén per a fer constar que aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local, el 6 de febrer de 2004 , les quals consten de 3 folis degudament segellats i rubricats per mi.

Cambrils, 9 de febrer de 2004

El secretari

Josep Ma Valls Andreu.