

## **ÍNDEX**

### **BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS A REALITZAR PER CENTRES EDUCATIUS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DE CAMBRILS ANY 2011**

<b>1. OBJECTE</b> -----	<b>Pàg. 2</b>
<b>2. FINALITAT</b> -----	<b>Pàg. 2</b>
<b>3. BENEFICIARIS</b> -----	<b>Pàg. 2</b>
<b>4. ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES</b> -----	<b>Pàg. 3</b>
<b>5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ</b> -----	<b>Pàg. 4</b>
<b>6. ACCEPTACIÓ</b> -----	<b>Pàg. 6</b>
<b>7. PAGAMENT</b> -----	<b>Pàg. 6</b>
<b>8. NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIIONS</b> -----	<b>Pàg. 6</b>
<b>9. OBLIGACIONES DELS BENEFICIARIS</b> -----	<b>Pàg. 7</b>
<b>10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS</b> -----	<b>Pàg. 9</b>
<b>11. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA ON S'APLICARÀ LA SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS A REALITZAR PER CENTRES EDUCATIUS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DE CAMBRILS</b> -----	<b>Pàg. 9</b>
<b>→ ANNEX A LES BASES DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ</b> -----	<b>Pàg.10</b>
<b>→ SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.</b> (Model 1)	
<b>→ ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.</b> (Model 2)	
<b>→ PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVISTES PER L'ANY 2011.</b> (Model 3)	
<b>→ SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PEL PAGAMENT.</b> (Model 4)	
<b>→ FOTOCÒPIA DEL NIF DE L'ENTITAT Ó ASSOCIACIÓ.</b>	
<b>→ INDICACIÓ DEL NÚMERO DE SOCIS.</b> (Certificació del secretari de l'Associació indicant el número de socis inscrits a l'any en curs, s'haurà d'especificar la variació en relació a l'any anterior).	
<b>→ JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:</b>	
o MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES. (Model 5)	
o RELACIÓ DE FACTURES I DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI. (Model 6)	
o ALTRES SUBVENCIIONS ATORGADES. (Model 7)	
o DETALL D'INGRESSOS I DESPESES. (Model 8)	

## **BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS A REALITZAR PER CENTRES EDUCATIUS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DE CAMBRILS**

**ANY 2011**

---

### **1. OBJECTE**

Les subvencions que s'estableixen són pels següents conceptes:

- 1.1. Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries i habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipament, etc.
- 1.2. Programes d'activitats específiques o extraordinàries de cada entitat sol·licitant.
- 1.3. Per a l'obertura de les Biblioteques escolars dels Centres de Primària i Secundària, en horaris complementaris als habituals caldrà fixar un mínim d'hores setmanals per tal de justificar, si s'escau, la despesa de contractació de personal.
- 1.4. Per a programes anuals d'activitats pedagògiques complementàries a les habituals dels Centres Educatius de Primària i Secundària.

### **2. FINALITAT**

Aquestes subvencions tenen per finalitat:

- 2.1. Estimular i fomentar la programació i realització d'activitats, programes i publicacions de caràcter educatiu, cultural, participatiu, complementàries a l'activitat docent i que augmentin la dinàmica dels centres educatius.
- 2.2. Estimular i fomentar la programació i realització d'activitats, serveis, publicacions de caràcter educatiu i complementàries a l'activitat docent, per part de les AMPA's dels centres educatius d'educació infantil primària i secundària de Cambrils.

### **3. BENEFICIARIS**

Poden sol·licitar subvenció o ajuda:

- 3.1. Els centres educatius públics i privats d'educació infantil (escoles bressol i parvulari) , primària i secundària de Cambrils.
- 3.2. Les AMPA's dels centres públics, d'educació infantil, primària i secundària de Cambrils, sempre que estiguin inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de Cambrils.
- 3.3. AMPA's de centres privats i concertats, sempre que estiguin inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de Cambrils.



#### 4. ACTIVITATS I PROJECTES SUBVENCIONABLES

Les subvencions i ajudes s'atorgaran tenint en compte el nombre de beneficiaris, els objectius de l'activitat o programa d'activitats així com la incidència que aquestes poden tenir en la població a qui s'adrecen les activitats.

Es valorarà positivament, també:

- 4.1. Que siguin activitats o programes que estimulin la participació de tots els sectors de la comunitat educativa i afavoreixin el treball en xarxa.
- 4.2. Que siguin activitats o programes que estimulin la interacció entre diferents col·lectius i que facilitin la integració d'aquells grups desfavorits que mereixin una atenció específica, com poden ser la gent gran, els infants i els joves amb necessitats educatives especials, els nou vinguts i altres col·lectius de risc, amb l'objectiu d'assolir la seva plena integració en la vida social del municipi.
- 4.3. Que siguin activitats d'innovació educativa.
- 4.4. Que siguin activitats que fomentin la conservació del medi ambient i dels entorns rural, urbà i marítim de Cambrils.
- 4.5. Que siguin activitats que afavoreixin la difusió de Cambrils i el seu patrimoni en d'altres municipis de l'àmbit estatal o europeu, mitjançant intercanvis, col·laboracions i altres activitats.
- 4.6. L'esforç de les entitats i centres educatius per trobar altres vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de mecenes o sponsors, ingressos per entrades o per vendes de material en promoció, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre.
- 4.7. L'esforç de les entitats i centres educatius per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris.
- 4.8. En les subvencions destinades als Centres Educatius es tindrà com a criteri de prioritat el fet de ser Ensenyament Públic, així com també les sol·licituds per a l'obertura i manteniment de biblioteques escolars, fora de l'horari escolar.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

### 5.1. Convocatòria:

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria. De conformitat amb l'art. 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, l'aprovació de la present convocatòria correspon al Ple de l'Ajuntament, (delegat en Junta de govern conforme a l'article 22.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril (LRL), modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril) i es sotmetran a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar des de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província. Es donarà també difusió d'aquestes bases a través del tauler d'anuncis municipal, de la inserció d'una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'un anunci en una publicació d'àmbit local de Cambrils. Transcorregut el termini d'exposició de vint dies hàbils ja esmentat, si no es presenten al·legacions o suggeriments, aquestes bases quedaran aprovades definitivament.

Aquestes bases es regulen per l'establert a l'ordenança general de subvencions, aprovades inicialment per Ple de l'Ajuntament el dia 1 de març de 2005.

En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa general, i en concret la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Títol 3 del Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i Serveis dels Ens locals, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### 5.2. Sol·licitud, presentació de documents i termini:

L'OAC de l'Ajuntament de Cambrils facilitarà els impresos de la sol·licitud corresponent i estaran a l'abast de l'adreça electrònica <http://www.cambrils.org> (annex de les bases: model 1), i es presentaran acompanyats de la documentació que s'indica a les bases.

La presentació de la sol·licitud s'haurà de fer al Registre d'entrada de l'Ajuntament, d'acord amb els següents **terminis màxims**:

5.2.1. Programes anuals d'activitats:

Del **26 d'abril** al **13 de maig** de 2011.

5.2.2. Programa d'activitats específiques i extraordinàries:

**Un mes abans de l'inici de les activitats**, dins de l'any objecte de subvenció.

### **5.3. Criteris d'atorgament de la subvenció:**

La Comissió d'Educació i Polítiques Actives d'Ocupació valorarà les diferents sol·licituds i n'elevarà les propostes de concessió o denegació a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, si s'escau, d'acord amb els següents criteris:

- 5.3.1. Repercussió de l'activitat a nivell educatiu i social.
- 5.3.2. Nombre d'alumnes o de socis.
- 5.3.3. Volum de despeses relacionades amb l'activitat educativa i la seva justificació.
- 5.3.4. Interrelació d'activitats amb altres institucions que fomentin i activin la relació social, educativa i cultural dins del municipi.
- 5.3.5. Activitats de nova creació que promoguin la inserció de col·lectius específics tant en l'àmbit social, educatiu i personal, tot garantint la seva continuïtat.
- 5.3.6. Indicar, les aportacions econòmiques rebudes d'altres institucions.

### **5.4. Resolució:**

- 5.4.1. La Junta de Govern de l'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes anuals d'activitats dins del termini de tres mesos a partir del tancament del termini màxim per a la presentació de sol·licituds.
- 5.4.2. La Junta de Govern de l'Ajuntament resoldrà les sol·licituds per a programes d'activitats específiques i extraordinàries dins del termini de tres mesos a partir de la seva presentació i dins de l'any natural en què es demana la subvenció.
- 5.4.3. Com a norma general, no es concedirà una subvenció que excedeixi el 50% del cost de l'activitat a què s'apliqui.
- 5.4.4. La resolució del procediment es notificarà a tots els interessats d'acord amb el disposat a l'article 58, 59 i 60 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 5.4.5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

5.4.6. La resolució posa fi a la via administrativa, podent-se interposar, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'hagués dictat, o ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes, si l'acte fos exprés i de tres mesos, a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc l'acte presumpte. Transcorreguts aquests terminis, únicament es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, sense perjudici de poder interposar, en el seu cas, recurs extraordinari de revisió.

5.4.7. Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte d'atorgaments posteriors, i no seran invocables com a precedent. En aquest sentit, la seva denegació no genera dret a cap reclamació.

## 6. ACCEPTACIÓ

6.1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades **per escrit** (annex de les bases: model 2), sense reserves, pels beneficiaris, en el termini de 15 dies des de la data de notificació de la concessió.

6.2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini o formula reserves respecte d'aquesta, l'administració podrà optar, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

## 7. PAGAMENT

7.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini de 3 mesos a partir del moment en que hagin finalitzat les tasques de control financer de la subvenció sol·licitada i dels justificants presentats, en el seu cas, corresponents a subvencions atorgades al beneficiari en anteriors ocasions.

7.2. L'ingrés de la subvenció es farà, mitjançant transferència bancària (annex de les bases: MODEL 4).

## 8. NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS

8.1. L'Ajuntament podrà **anul·lar** totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.



- 8.2. Procedirà el **reintegrament** de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:
- 8.2.1. Incompliment de l'obligació de justificació.
  - 8.2.2. Incompliment de la finalitat per la que la subvenció fou concedida.
  - 8.2.3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció. Aquesta ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
- 8.3. La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'administració concessionària, prèvia audiència de l'interessat, en els següents supòsits:
- 8.3.1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.
  - 8.3.2. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el 75 per 100 dels costos totals de l'actuació.
  - 8.3.3. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total de l'actuació.
  - 8.3.4. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes i dintre dels terminis establerts a l'article 22 de l'Ordenança general de Subvencions.
- 8.4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats, l'import de les quals resulti finalment inferior a l'indicat a la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari a la **repetició de la sol·licitud**, per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en un **termini màxim de deu dies**. Si passat aquest termini no hagués presentat la nova sol·licitud s'entendrà per desistit de la seva petició. En qualsevol cas, la nova de la sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de la primera sol·licitud.

## 9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats i persones que sol·licitin subvencions, queden obligades a:

- 9.1. Acceptar expressament la subvenció.
- 9.2. Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament; així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.





- 9.3. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 9.4. Fer constar obligatòriament, si es demana ajuda a altres associacions i/o institucions i, en cas afirmatiu, la quantia. Un cop concedida aquesta, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament.
- 9.5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- 9.6. Acreditar davant l'Ajuntament la realització de les activitats que es subvencionen i l'aplicació de la subvenció rebuda.
- 9.7. Justificar les subvencions mitjançant la presentació de la documentació i dins terminis establerts en aquestes bases.
- 9.8. Disposar dels llibres comptables, registres amb les corresponents diligències i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, si escau, els estats comptables que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control.
- 9.9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- 9.10. Trametre a l'Àrea d'Educació llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials s'haurà de lliurar un mínim de 10 exemplars.
- 9.11. Fer constar en les publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades, el següent: "Amb la col·laboració de **L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament**" o "Amb la **col·laboració de la Regidoria d'Educació i Polítiques Actives d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils**". En el cas d'aparèixer en aquest material gràfic la imatge corporativa d'altres col·laboradors (el seu imatgotip o logotip), l'Ajuntament de Cambrils haurà d'aparèixer amb l'escut oficial i la tipografia que marquen la seva imatge corporativa. Aquesta presència gràfica haurà de ser proporcional a l'aportació econòmica de cada col·laborador, de forma que quan l'Ajuntament sigui l'entitat que fa la major aportació econòmica a l'activitat la seva imatge corporativa apareixerà a l'esquerra de la resta d'imatges corporatives de col·laboradors i, com a mínim, amb les mateixes dimensions gràfiques.
- 9.12. Imprimir les publicacions, cartells, programes, i altre material, en català / castellà.



## 10. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

- 10.1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la connexió de la subvenció, es documentarà mitjançant la rendició del compte justificatiu, en el qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa (normalment factura o còpia compulsada) o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció, per un valor, normalment, com a mínim del doble de la quantitat concedida. Una vegada realitzada l'activitat subvencionada i prèvia petició de qualsevol altra subvenció.
- 10.2. Tal com estableix l'article 22.2 de l'ordenança general de subvencions el **termini màxim de justificació** de la subvenció en cap cas serà superior a tres mesos des de la finalització del termini de realització de l'activitat, per activitats concretes i màxim fins el 31 de gener de l'any següent en el supòsit de tractar-se d'activitats anuals.
- 10.3. Les factures o documents justificatius presentats hauran d'ajustar-se a les següents condicions:
- 10.3.1. Hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
  - 10.3.2. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
  - 10.3.3. Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
  - 10.3.4. Hauran de correspondre a l'any que va ser objecte de concessió de la subvenció.
- 10.4. Presentar, correctament emplenats i acompanyats de la documentació acreditativa corresponent, els MODELS 4, 5, 6 (si s'escau) i 7 de l'annex d'aquestes bases.

## 11. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA ON S'APLICARÀ LA SUBVENCió PER ACTIVITATS A REALITZAR PER CENTRES EDUCATIUS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DE CAMBRILS I IMPORT MÀXIM DE LA DESPESA:

- 11.1. Educació general. Subvencions, partida 11 13 32000 48000, per un import que en cap cas no pot sobrepassar els 29.000,00 euros.

## **11.2. ANNEX A LES BASES DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

- 1. SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.** (Model 1)
- 2. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.** (Model 2)
- 3. PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVISTES PER L'ANY 2010.** (Model 3)
- 4. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**
  - 4.1. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES. (Model 4)
  - 4.2. RELACIÓ DE FACTURES I DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI. (Model 5)
  - 4.3. ALTRES SUBVENCIONS ATORGADES. (Model 6)
  - 4.4. DETALL D'INGRESSOS I DESPESES. (Model 7)
- 5. SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PEL PAGAMENT.** (Model 8)
- 6. FOTOCÒPIA DEL NIF DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ.**
- 7. INDICACIÓ DEL NÚMERO DE SOCIS.** (Certificació del secretari de l'Associació en indicant el número de socis inscrits a l'any en curs, s'haurà d'especificar la variació relació a l'any anterior).

**MODEL 1 AJUNTAMENT DE CAMBRILS: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ANY 2011**

En/Na \_\_\_\_\_, com a (Indicar càrrec)  
\_\_\_\_\_ de l'Entitat/Associació \_\_\_\_\_ amb NIF.  
núm. \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_, i núm.  
de telèfon \_\_\_\_\_, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament  
de Cambrils amb núm. \_\_\_\_\_ i al Registre d'Associacions de la Generalitat de  
Catalunya amb el núm. \_\_\_\_\_.

**EXPOSA**

Que per tal de portar a terme:

El programa d'activitats per a l'any 2011

Nom del/s projecte/s o activitat/s \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que s'adjunta i que importa un total de \_\_\_\_\_ Euros

**SOL·LICITA**

Li sigui concedida una subvenció de \_\_\_\_\_ Euros.

Als efectes s'adjunta tota la documentació relacionada a l'annex de les bases.

Així mateix declara sota la seva responsabilitat la certesa de les dades consignades i de les que s'acompanyen en la documentació adjunta.

Cambrils, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2011.

El/la representant,

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.-



**MODEL 2**      **ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

En/Na \_\_\_\_\_, com a (Indicar càrrec)  
de l'Entitat/Associació \_\_\_\_\_ amb NIF.  
núm. \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_

Manifesta que per acord de la Junta de Govern en sessió de data \_\_\_\_\_, li ha estat  
concedida una subvenció per import de \_\_\_\_\_ Euros, en concepte de:

Que l'esmentada subvenció va ser atorgada d'acord amb les bases específiques de concessió  
de subvencions aprovada per la Junta de Govern en sessió de data \_\_\_\_\_.

Que ACCEPTA la subvenció atorgada i, per tant, les condicions que s'estableixen a les bases de  
concessió.

Cambrils, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011  
Nom i signatura de l'autoritzat

**MODEL 3 PROGRAMA D'ACTIVITATS PREVISTES PER L'ANY 2011**

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	DESTINATARIS	CALENDARI	DURADA

SUBVENCIONS DEMANADES A ALTRES INSTITUCIONS		
INSTITUCIÓ / ENTITAT	DATA SOL·LICITUD	IMPORT SOL·LICITAT

**PRESSUPOST:** S'ha d'adjuntar pressupost amb el cost estimat que tindrà cada activitat, així com el finançament previst.

Cambrils,            d                                    de 2011

Nom i signatura de l'autoritzat

**MODEL 4 SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER PAGAMENTS**

**Dades del creditor/a**

Nom i cognoms:

N.I.F.:

Adreça:

Telèfon:

Població:

Codi Postal:

Adreça electrònica:

**Dades de la transferència**

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi:

Codi entitat	Oficina	DC	Nº compte corrent o llibreta

Adreça:

Població:

Codi Postal:

Data:

Sota la meva responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom del centre o associació que represento.

Diligència de conformitat de l'entitat. Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

Signatura del creditor/a

El director/a de l'entitat bancària

Signat i segellat per l'oficina



## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

### **MODEL 5** MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (una fitxa per activitat)

ACTIVITAT REALITZADA DURANT L'ANY 200... (any que es justifica), indicar si són obertes a tothom o restringides pels socis, etc. Indicar el nombre d'assistents (aproximat) a cada activitat i el nombre d'alumnes o de socis.

--

DATES DE REALITZACIÓ (Si es va realitzar durant el curs escolar indicar el mes d'acabament)

--

LLOC DE REALITZACIÓ

--

RESUM DE L'ACTIVITAT

--

ALTRE DOCUMENTACIÓ QUE COMPLEMENTI LA MEMÒRIA

--

OBJECTIUS ASSOLITS

--

Cambrils, de de 20\_\_

Nom i signatura de l'autoritzat



## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

### **MODEL 6** RELACIÓ DE FACTURES I DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI

En/Na \_\_\_\_\_, com a (Indicar càrrec)  
\_\_\_\_\_ de l'Entitat/Associació \_\_\_\_\_ amb NIF.  
núm. \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_, i núm.  
de telèfon \_\_\_\_\_, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament  
de Cambrils amb núm. \_\_\_\_\_ i al Registre d'Associacions de la Generalitat de  
Catalunya amb el núm. \_\_\_\_\_.

### **DECLARA**

Que són certes les dades que a continuació es detallen i que corresponen a la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Cambrils, l'any 200... que va ser de \_\_\_\_\_ Euros.

S'adjunten originals de les factures (o fotocòpies compulsades) per un import de \_\_\_\_\_ Euros.

\_\_\_\_\_ Cambrils, d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nom i signatura de l'autoritzat

## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

**MODEL 7 SUBVENCIIONS ATORGADES PER QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ O ENS PÚBLIC O PRIVAT**

En/Na \_\_\_\_\_, com a (Indicar càrrec)  
 \_\_\_\_\_ de l'Entitat/Associació \_\_\_\_\_ amb NIF.  
 núm. \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_.

### CERTIFICA:

Que l'entitat/Associació \_\_\_\_\_ per a l'activitat  
 \_\_\_\_\_, desenvolupada en les dates \_\_\_\_\_ ha  
 sol·licitat les següents subvencions (procedents de qualsevol Administració o Ens públic o  
 privat, nacional o internacional):

Entitat a la que es va sol·licitar	Import sol·licitat
Finalitat per a la que es va sol·licitar	
Entitat a la que es va sol·licitar	Import sol·licitat
Finalitat per a la que es va sol·licitar	
Entitat a la que es va sol·licitar	Import sol·licitat
Finalitat per a la que es va sol·licitar	
Entitat a la que es va sol·licitar	Import sol·licitat
Finalitat per a la que es va sol·licitar	

D'aquestes han estat atorgades:

Entitat atorgant	Import atorgat
Finalitat per a la que es va atorgar	
Entitat atorgant	Import atorgat
Finalitat per a la que es va atorgar	
Entitat atorgant	Import atorgat
Finalitat per a la que es va atorgar	
Entitat atorgant	Import atorgat
Finalitat per a la que es va atorgar	

I per a que així consti i surti els efectes consegüents, expedeix la present certificació

Cambrils,            d                            de 20\_\_

Nom i signatura de l'autoritzat

## JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

### **MODEL 8** DETALL D'INGRESSOS I DESPESES

<b>QUOTES PRÒPIES DE L'ACTIVITAT</b>	
IMPORT MATRICULES	
IMPORT MENSUALITATS	
IMPORT ALTRES SUBVENCIIONS	
ESPECIFIQUEU QUINES:	
<b>TOTAL INGRESSOS DE LES CUOTES PRÒPIES DE L'ACTIVITAT</b>	

<b>SUBVENCIIONS DESTINADES A L'ACTIVITAT</b>	
DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS	
DE LA DIPUTACIÓ	
DEL CONSELL COMARCAL	
DE LA GENERALITAT	
D'ALTRES ENTS PÚBLICS O PRIVATS	
ESPECIFIQUEU QUINS:	
<b>TOTAL INGRESSOS PROCEDENTS DE SUBVENCIIONS</b>	

<b>ALTRES INGRESSOS PROPIS</b>	
ESPECIFIQUEU QUINS:	

<b>TOTAL INGRESSOS</b>	
------------------------	--

